

JAK POSTUPOVAT V PŘÍPADĚ ZÁJMU O SOCIÁLNÍ SLUŽBU

Tiskopis žádosti o poskytování sociální služby je možné stáhnout prostřednictvím webových stránek OSTARA, p. o. – www.ostara.cz nebo můžete požádat sociálního pracovníka o její zaslání. Nedílnou součástí žádosti o poskytování sociální služby je příloha – Vyjádření lékaře.

Žádost můžete přinést osobně nebo poslat poštou. Vyplněnou a podepsanou žádost můžete též oskenovat a elektronicky zaslat na e-mail. Obálku, případně předmět zprávy, prosím, označte nápisem "**Žádost o sociální službu**".

V případě potřeby můžete kontaktovat sociálního pracovníka a to osobně, telefonicky nebo písemně.

Kontaktní adresa: OSTARA, p. o., Pivovarská 693, Cvikov, 471 54

Sociální pracovník	Telefon	e-mail
Bc. Věra Katzerová	483 103 264, 601 571 808	socialni@ostara.cz

Co se bude dít s Vaší žádostí po jejím podání:

Vaše písemná žádost bude zaevidována (sociální služba si vede svou evidenci). Vedením evidence je pověřen sociální pracovník.

Telefonicky Vás budeme informovat o dalším postupu (např. domluvení osobní schůzky, doplnění údajů,...).

Jestliže z informací uvedených v žádosti (resp. ve vyjádření lékaře) či po provedeném sociálním šetření vyplýne, že žadatel nespĺňuje podmínky pro poskytování sociální služby, budete o této skutečnosti písemně informováni.

V případě dalších dotazů můžete kontaktovat sociálního pracovníka na uvedených telefonních číslech, a to od pondělí do pátku v čase od 6:30 do 15:00 hodin.

Mgr. Petra Berglová
ředitelka