**JAK POSTUPOVAT V PŘÍPADĚ ZÁJMU O SOCIÁLNÍ SLUŽBU**

Tiskopis žádosti o poskytování sociální služby je možné stáhnout prostřednictvím webových stránek OSTARA, p. o. – [www.ostara.cz](http://www.ostara.cz) nebo můžete požádat sociálního pracovníka o její zaslání. Nedílnou součástí žádosti o poskytování sociální služby je příloha – Vyjádření lékaře.

Žádost můžete přinést osobně nebo poslat poštou. Vyplněnou a podepsanou žádost můžete též oskenovat a elektronicky zaslat na e-mail. Obálku, případně předmět zprávy, prosím, označte nápisem **"Žádost o sociální službu"**.

V případě potřeby můžete kontaktovat sociálního pracovníka a to osobně, telefonicky nebo písemně.

**Kontaktní adresa**: OSTARA, p. o., Pivovarská 693, Cvikov, 471 54

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sociální pracovník** | **Telefon** | **e-mail** |
| Bc. Klára Holcová | 483 103 264, 601 571 808 | socialni@ostara.cz |

**Co se bude dít s Vaší žádostí po jejím podání:**

Vaše písemná žádost bude zaevidována (sociální služba si vede svou evidenci). Vedením evidence je pověřen sociální pracovník.

Telefonicky Vás budeme informovat o dalším postupu (např. domluvení osobní schůzky, doplnění údajů,…).

Jestliže z informací uvedených v žádosti (resp. ve vyjádření lékaře) či po provedeném sociálním šetření vyplyne, že žadatel nesplňuje podmínky pro poskytování sociální služby, budete o této skutečnosti písemně informováni.

**V případě dalších dotazů můžete kontaktovat sociálního pracovníka na uvedených telefonních číslech, a to od pondělí do pátku v čase od 6:30 do 15:00 hodin.**

Mgr. Petra Bröcklová

ředitelka