

OSTARA, příspěvková organizace

Pivovarská 693

471 54 Cvikov



Liberecký kraj

Ředitelka příspěvkové organizace OSTARA vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

VEDOUcí DOMU – zástup za rodičovskou dovolenou (vedoucí pracovník v sociálních službách)

Profil pracovního místa:

- 1) Vnímá a přenáší společnou vizi a postupy organizace
- 2) Přenáší informace od shora dolů a naopak (MNG/asistenti)
- 3) Sdílí svoji zkušenost s vedoucími ostatních domů
- 4) Řídí a vede tým asistentů
- 5) Reflektuje spolupráci mezi asistentem a uživatelem
- 6) Zajišťuje provoz domu včetně administrativy

Platové zařazení:

- 8. platová třída
- Příplatek za vedení
- Osobní příplatek

Požadované vzdělání:

- Minimální vzdělání střední odborné s maturitou a vyšší
- Vzdělání v sociálním oboru, nebo akreditovaný kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách dle zákona 108/2006 Sb.

Praxe v oboru:

- Výhodou je alespoň 1 rok práce v sociálních službách
- Výhodou je zkušenost s vedením týmu
- Výhodou je zkušenost práce s naší cílovou skupinou – lidé se zdravotním postižením

Odborné znalosti:

- Manažerské schopnosti a dovednosti
- Znalost práce s výpočetní technikou

Osobnostní předpoklady:

- Zodpovědnost a spolehlivost
- Schopnost samostatného rozhodování
- Schopnost týmové spolupráce
- Komunikační dovednosti
- Tvořivé a kreativní myšlení
- Otevřenost a schopnost sebereflexe
- Ochota dalšího vzdělávání se
- Partnerský přístup k lidem s postižením

Další požadavky:

- Trestní bezúhonnost
- Řidičské oprávnění skupiny B (výhodou je řízení minibusu)

TELEFON
487 754 115

ČÍSLO ÚČTU
11725824/0600

IČ
48282944

WEB
www.ostara.cz

E-MAIL
ostara@ostara.cz

Předpokládaný termín nástupu:

- Dle domluvy (duben/květen 2020)

Předpokládaná doba trvání pracovního poměru:

- Jedná se o zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou stávající vedoucí domu
- Pracovní poměr na dobu určitou bude moci být prodloužen v případě, že se stávající vedoucí po rodičovské dovolené nevrátí zpět do práce

Uchazeči v rámci přihlášky do výběrového řízení předloží tyto doklady:

- Vyplněný tiskopis Přihláška do výběrového řízení – vzor naleznete na stránkách www.ostara.cz – sekce **Dokumenty/pro zájemce o zaměstnání**
- Strukturovaný (profesní) životopis
- Motivační dopis (proč chcete u nás pracovat)
- Osobní dotazník – vzor naleznete na stránkách www.ostara.cz – sekce **Dokumenty – pro zájemce o zaměstnání**
- Prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Případně prostou kopii dokladu o absolvování Kurzu pro pracovníky v sociálních službách

Lhůta pro podání přihlášky:

- Přihlášky posílejte neprodleně. Svou přihlášku zašlete písemně na adresu: OSTARA, p. o., Pivovarská 693, 471 54 Cvikov, nebo ji odešlete elektronicky na adresu: jinochova@ostara.cz
- Obálku zaslanou poštou nebo předmět e-mailové zprávy, prosím, označte nápisem „Výběrové řízení – Vedoucí domu“

Termín výběrového řízení:

- Na základě došlých přihlášek uchazeči, kteří uspějí v 1. kole výběrového řízení (vyhoví formálním požadavkům a kritériím), budou písemně vyrozuměni o termínu ústního pohovoru, tj. budou pozváni k účasti v 2. kole VŘ
- Předložené dokumenty se vracejí pouze na vyžádání

Ve Cvikově 03. 02. 2020

Mgr. Petra Bröcklová
ředitelka

Kontakt:

Kateřina Jinochova, personalistka
OSTARA, p. o.
Pivovarská 693
471 54 Cvikov
telefon: + 420 487 754 115
mobil: + 420 733 539 853
e-mail: jinochova@ostara.cz